

20 年 月 日

株式会社CAPCO AGENCY
個人情報相談窓口責任者 殿

個人情報開示等請求 委任状

私は、貴社が保有している保有個人データのうち、私の保有個人データに関する請求を下記の者に委任します。

1. ご本人に関するもの

お名前 _____ 印

ご住所 _____

お電話番号 _____

※下記のいずれかをご用意ください。

- ☐ 運転免許証(写し)
- ☐ パスポート(写し)
- ☐ マイナンバーカードの表面(写し)
- ☐ 社員証 **※従業者の場合のみ**
- ☐ 健康保険証(写し) 及び以下のいずれか
 - ☐ 年金手帳(写し) ☐ 住民票(写し)

2. 代理人

お名前 _____

ご住所 _____

お電話番号 _____

※下記のいずれかをご用意ください。

- ☐ 運転免許証(写し)
- ☐ パスポート(写し)
- ☐ マイナンバーカードの表面(写し)
- ☐ 社員証または入館証(写し) **※当社の従業者として貸与されている場合**
- ☐ 健康保険証 及び下記のいずれか
 - ☐ 年金手帳(写し) ☐ 住民票(写し)

3. 請求対象

- ☐ 個人情報開示／利用目的通知 請求書
- ☐ 個人情報訂正・追加・一部削除 請求書
- ☐ 個人情報利用停止・消去 請求書
- ☐ 個人情報第三者提供停止 請求書
- ☐ 個人情報第三者提供記録開示 請求書