

個人情報保護法 第34条第1項に基づき、貴社が保有する保有個人データの訂正等(追加および一部削除を含む)を請求します。

お名前 \_\_\_\_\_ 印  
ご住所 \_\_\_\_\_  
お電話番号 \_\_\_\_\_

お名前 \_\_\_\_\_ 印  
ご住所 \_\_\_\_\_  
お電話番号 \_\_\_\_\_

本人確認資料として下記を提出します。

①ご本人の場合	<input type="checkbox"/> 免許証(写し)、 <input type="checkbox"/> パスポート(写し) <input type="checkbox"/> マイナンバーカードの表面(写し) <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 保険証(写し)及び下記のいずれか <input type="checkbox"/> 年金手帳(写し) <input type="checkbox"/> 住民票(写し) <input type="checkbox"/> その他( )
	<input type="checkbox"/> 社員証または入館証(写し)※当社の従業員として貸与されている場合
②代理人の場合	<input type="checkbox"/> 委任状(所定の様式) <input type="checkbox"/> 委任状に記載された必要書類

※請求者がご本人の場合は①のいずれかを、代理人の場合は①のいずれか及び②全てをご用意の上、弊社の個人情報相談窓口まで送付願います。

※本籍地の記載は省略又は塗り潰し等により確認出来ない状態にして下さい。

以下の通り対応下さい。

実施前	実施後
訂正等の理由	